



## COMUNE DI GIOIA DEI MARSII

*Provincia di L'Aquila*

Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica già Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)

Telefono 086388168 - Fax 086388488 - e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it

---

Decreto di nomina del responsabile degli uffici e dei servizi dell'Area Polizia locale e conferimento del relativo incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. Atto di conferma della Responsabile del Servizio di Polizia municipale e polizia amministrativa locale.

### IL SINDACO

Premesso che nella dotazione organica del Comune di Gioia dei Marsi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio, nel rispetto delle modalità e dei criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L.;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delib. di G.C. n. 19/2009, e le successive modifiche ed integrazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 6 e 7 del predetto Regolamento, riguardanti la struttura organizzativa per Aree in cui la stessa si articola;

Visti gli artt. da 19 a 22 del predetto Regolamento, riguardanti le attribuzioni funzionali e le competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il funzionigramma allegato al Regolamento degli uffici e dei servizi, sua parte integrale e sostanziale, recante l'elenco delle materie che sono attribuite alla competenza di ciascuna area;

Visto l'art. 13, comma 2, e l'art. 14 del CCNL Enti locali 2016-2018, sottoscritto in data 21/5/2018;

Visto che in data 12/6/2022 si sono tenute le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale di questo Ente;

Rilevato che a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione si rende necessario procedere alla individuazione, a mezzo conferma o nuova nomina, dei responsabili dei servizi con conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno dell'Ente;



## COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

*Provincia di L'Aquila*

Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica già Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)

Telefono 086388168 - Fax 086388488 - e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it protocollocomuneditgioiadeimarsi@pec.it

---

Visto il curriculum della dott.ssa Militina Milena Di Cola, agli atti dell'Ufficio personale, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

Ritenuto, in base alle risultanze del curriculum, che la dott.ssa Di Cola Militina Milena è in possesso delle competenze e della professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile degli uffici e dei servizi afferenti all'Area Polizia locale;

Ritenuto, in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali sopra richiamate, di provvedere con il presente atto alla conferma della dipendente dott.ssa Militina Milena Di Cola (Cat. D) quale responsabile del Servizio di Polizia municipale e polizia amministrativa locale, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000 e dell'incarico di posizione organizzativa di cui agli artt. 13 e 14 del CCNL Enti locali 2016-2018;

Considerato che la suddetta dipendente viene confermata nell'incarico in ragione anche:

- della valutazione positiva della pregressa produttività;
- dell'esperienza maturata nello svolgimento dei compiti assegnati;
- della qualificazione professionale raggiunta;

Dato atto che sono acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, da rendere ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, nonché quelle relative all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, che formeranno oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, unitamente al presente atto di nomina;

---

Precisato che le attività e i compiti facenti riferimento alle competenze attribuite all'Area Polizia locale, ai sensi delle sopra citate disposizioni normative e contrattuali, sono quelli specificamente elencati nel Funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, nonché quelli espressamente previsti dalle leggi, dai regolamenti e da ogni altra disposizione regolamentare e organizzativa interna;

Precisato che la nomina avrà scadenza al termine del mandato salvo eventuali rinnovi, fatta salva la facoltà di revoca di cui all'art. 109, comma 1, del T.U.E.L. e all'art. 14 del CCNL Enti locali del 21/5/2018, nonché per le altre ipotesi di revoca previste dalla legge;

Precisato altresì che l'incarico di responsabilità del Servizio, prima della naturale scadenza, potrà essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale, si intenda provvedere a diversa articolazione organizzativa dell'unità gestionale, anche a seguito di opzione associativa con altri enti;

Precisato che le attività e i compiti facenti riferimento alle competenze attribuite all'Area di Polizia locale, ai sensi delle sopra citate disposizioni normative e contrattuali, sono quelli specificamente elencati nel Funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, al quale si rimanda quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché quelli espressamente previsti dalle leggi, dai regolamenti e da ogni altra disposizione regolamentare e organizzativa interna, ai quali parimenti si rinvia;

Dato atto che alla posizione organizzativa risulta riconosciuta e viene confermata un'indennità accessoria di posizione di €. 10154,14 lordi annui per tredici mensilità, determinata su valutazione effettuata dalla Giunta con Delib. n. 24 del 31/3/2008, salvo adeguamento in applicazione del sistema per la graduazione delle P.O. di cui alla Delibera di G.C. n. 56 del 18/7/2019 e del nuovo CCNL Enti locali;



**COMUNE DI GIOIA DEI MARSÌ**  
*Provincia di L'Aquila*

Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica già Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)

Telefono 086388168 - Fax 086388488 - e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it

---

Precisato che l'indennità di risultato, da determinarsi variabilmente a seguito di valutazione annuale della performance individuale e organizzativa, è rimessa ad altro atto vigente, ferme eventuali modifiche ed integrazioni dello stesso per effetto di normativa sopravvenuta;

Visti:

il D.lgs. 267/2000;

il D.lgs. 165/2001;

lo Statuto comunale;

il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

il Regolamento di Contabilità;

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di confermare la dott.ssa Militina Milena Di Cola, funzionario dipendente del Comune di Gioia dei Marsi, Responsabile degli Uffici e dei servizi afferenti all'Area di Polizia locale e titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco;
3. di attribuire pertanto alla detta dipendente, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del TUEL le competenze di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del TUEL, come anche richiamate dall'art. 19 del Regolamento degli Uffici e dei servizi;
4. di conferire altresì alla stessa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21/5/2018, l'incarico di posizione organizzativa;
5. di precisare e dare atto che le attività e i compiti facenti riferimento alle competenze attribuite all'Area di Polizia locale, ai sensi delle sopra citate disposizioni normative e contrattuali, sono quelli specificamente elencati nel Funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, al quale si rimanda quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché quelli espressamente previsti dalle leggi, dai regolamenti e da ogni altra disposizione regolamentare e organizzativa interna, ai quali parimenti si rinvia;
6. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé nominato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal DUPS, dal PEG/PDO/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
7. con l'approvazione del PEG la Giunta Comunale assegna al Servizio anche il contingente di personale; al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al Servizio (tra cui i capitoli per il Gruppo comunale di Protezione civile), nonché la gestione del personale dipendente, con il potere di impegnare l'Ente verso i terzi nell'ambito delle attribuzioni di competenza;
8. di precisare che l'incarico avrà la stessa durata del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di revoca di cui all'art. 109, comma 1, del T.U.E.L. e all'art. 14 del CCNL Enti locali del 21/5/2018 nonché per le altre ipotesi di revoca previste dalla legge;



## COMUNE DI GIOIA DEI MARSII

### *Provincia di L'Aquila*

Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica già Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)

Telefono 086388168 - Fax 086388488 - e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it

9. di precisare altresì che l'incarico di responsabilità del Servizio, prima della naturale scadenza, potrà essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale, si intenda provvedere a diversa articolazione organizzativa dell'unità gestionale, a che a seguito di opzione associativa con altri enti;
10. di precisare che, ai sensi del comma 4, dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013, costituisce condizione di efficacia del presente provvedimento l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
11. di dare atto che alla posizione organizzativa come sopra individuata viene riconosciuta un'indennità accessoria di posizione di €. 10154,14 lordi annui per tredici mensilità, salvo adeguamento in applicazione del sistema per la graduazione delle P.O. di cui alla Delibera di G.C. n. 56 del 18/7/2019 e del nuovo CCNL Enti locali;
12. che l'indennità di risultato, da determinarsi variabilmente a seguito di valutazione annuale della performance individuale e organizzativa, è rimessa ad altro atto vigente, ferme eventuali modifiche ed integrazioni dello stesso per effetto di normativa sopravvenuta;
13. di trasmettere il presente decreto all'incaricato per il necessario adempimento di accettazione;
14. di informare le OO.SS. territoriali di categoria dell'adozione del presente decreto;
15. in caso di assenza del Responsabile, per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio;
16. di notificare copia del presente Decreto all'interessato a mezzo del messo comunale;
17. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio informatico al solo fine di pubblicità-notizia, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 nonché a quella relativa all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013.

Gioia dei Marsi, il 10/8/2022



IL SINDACO

Dott. Gianluca Alfonsi

Per accettazione dell'incarico

dott.ssa Militina Milena Di Cola

Comune di GIOIA DEI MARSII

Interno

Prot.n° 0004863 del 11-08-2022

Cat.1 Cl.2 Fasc.5

