

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PIERINA FAZI</b>
Indirizzo	<b>VIA LAMARMORA, 83 GIOIA DEI MARSÌ</b>
Telefono	<b>0863-888193 – 0863- 88168</b>
Fax	
E-mail	ragioneriaater@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/04/1961

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2001 AL 2004 ATTIVITA' DI SEGRETERIA PRESSO LA DIREZIONE DELLA  
COMUNITA' MONTANA VALLE DEL GIOVENCO PESCHINA.

DAL 01/10/2004 AL 31/03/2006 ASSUNTA PRESSO L'ATER AQ NEL SETTORE  
ORDINARIO E DIMISSIONI OCCUPANDOSI DELLA GESTIONE DEGLI ALLOGGI  
ZONA MARSICA CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- FRONT OFFICE CON GLI INQUILINI PRESSO LE SEDI ATER;
- ASSEGNAZIONI DEGLI ALLOGGI ERP;
- STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE;
- CONSEGNA E RILASCIO ALLOGGI;
- OCCUPAZIONI ALLOGGI SENZA TITOLO;
- STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI IN SANATORIA E RICALCOLO DEL CANONE DI LOCAZIONE;
- DECRETI DI RILASCIO PER OCCUPATORI ABUSIVI;
- DENUNCE PENALI;
- REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E RILEVAZIONE BIENNALE DEI REDDITI;
- GESTIONE LOCALI COMMERCIALI.
- VOLTURE DI CONTRATTO;
- REVISIONI DI CANONE;
- AMPLIAMENTI DEL NUCLEO FAMILIARE;
- ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE ED ESTINZIONE DEL DEBITO RESIDUO;
- PAGAMENTI CONDOMINI PER LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE;
- RIUNIONI CONDOMINIALI;
- CAMBIO CONSENSUALE;
- DIFFIDE PAGAMENTO MOROSITÀ;
- MPEGNI DI PAGAMENTO.
- 

DAL 01/04/2006 PRESSO ATER AQ SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO  
ASSOLVENDO AGLI ADEMPIMENTI CONTABILE PREVISTI DAL REGOLAMENTO  
DI CONTABILITA' DEGLI ENTI PUBBLICI, IN PARTICOLARE L'ATTIVITA'  
LAVORATIVA HA RIGUARDATO I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DELLA SPESA  
(IMPEGNO LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO) E ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE  
(ACCERTAMENTO, INCASSO E RISCOSSIONE);  
AL CONTROLLO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEI GETTONI DELLA  
COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI;  
FATTURAZIONE NEGOZI ATER (MARSICA – SULMONA – L'AQUILA)

DAL NOVEMBRE 2013 PRESSO ATER AQ COLLABORAZIONE UFFICIO LEGALE E  
STAFF DEL DIRETTORE CON LE SEGUENTI MANSIONI:

ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA E/O AVVISI  
SULLA GAZZETTA UFFICIALE E SUI QUOTIDIANI A CARATTERE NAZIONALE E  
REGIONALE;

PREDISPOSIZIONE VERBALI DI GARA; DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE  
ED IMPEGNO DI SPESA; COMUNICAZIONE ESITO DI GARA ALLA I E II  
AGGIUDICATARIA E PROFESSIONISTI COMUNICAZIONE ESITO DI GARA AI  
PARTECIPANTI;

---

LIQUIDAZIONE DI TUTTE LE SPESE RELATIVE ALLE SEDI (AVEZZANO –  
SULMONA – L'AQUILA);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL SETTEMBRE 1975 AL GIUGNO 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. GALILEI AVEZZANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATEMATICA - CALCOLI PROFESSIONALI - INFORMATICA
- Qualifica conseguita RAGIONIERA

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

CORSO DI FORMAZIONE “ PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO “  
CORSO DI FORMAZIONE “ COMUNICAZIONE DELLE ATER”  
CORSO DI FORMAZIONE “ IL DIRITTO AMMINISTRATIVO”

## PRIMA LINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONO SPIRITO DI GRUPPO – CAPACITA' DI ADEGUAMENTO – BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD, EXCEL, ACCES, PUBLISHER)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

GIOIA DEI MARSI, 20/01/2022

IN FEDE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gi. Pre', written over the 'IN FEDE' text.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

---