



Comune di GIOIA DEI MARSÌ

Interno

Prot.n° 0004420 del 21-07-2022

Cat.1 Cl.2 Fasc.5



## COMUNE DI GIOIA DEI MARSÌ

*Provincia di L'Aquila*

Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica già Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)

Telefono 086388168 - Fax 086388488 - e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it

---

Decreto di nomina del responsabile degli uffici e dei servizi dell'Area Amministrativa e temporaneamente dell'Area finanziaria e conferimento dei relativi incarichi di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L.

### IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio, nel rispetto delle modalità e dei criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Gioia dei Marsi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L.;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delib. di G.C. n. 19/2009, e le successive modifiche ed integrazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 6 e 7 del predetto Regolamento, riguardanti la struttura organizzativa per Aree in cui la stessa si articola;

Visti gli artt. da 19 a 22 del predetto Regolamento, riguardanti le attribuzioni funzionali e le competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il funzionigramma allegato al Regolamento degli uffici e dei servizi, sua parte integrale e sostanziale, recante l'elenco delle materie che sono attribuite alla competenza di ciascuna Area;

Visto l'art. 13, comma 2, e l'art. 14 del CCNL 2016-2018, sottoscritto in data 21/5/2018;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31-12-2021 con la quale è stato attivato il comando temporaneo presso il Comune di Gioia dei Marsi della sig.ra Pierina Fazi, dipendente dell'Ater di L'Aquila;

Visto il curriculum della sig.ra Pierina Fazi, agli atti dell'Ufficio personale pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

Ritenuto, in base alle risultanze del curriculum, che la sig.ra Pierina Fazi è in possesso delle competenze e della professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile degli uffici e dei servizi afferenti all'Area Amministrativa;



## COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

### *Provincia di L'Aquila*

Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica già Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)

Telefono 086388168 - Fax 086388488 - e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it

---

Dato atto che sono acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, da rendere ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, nonché quelle relative all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, che formeranno oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, unitamente al presente atto di nomina;

Precisato che le attività e i compiti facenti riferimento alle competenze attribuite all'Area amministrativa, ai sensi delle sopra citate disposizioni normative e contrattuali, sono quelli specificamente elencati nel Funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, nonché quelli espressamente previsti dalle leggi, dai regolamenti e da ogni altra disposizione regolamentare e organizzativa interna;

Precisato che la nomina avrà scadenza al termine del comando e degli eventuali rinnovi, fatta salva la facoltà di revoca di cui all'art. 109, comma 1, del T.U.E.L. e all'art. 14 del CCNL Enti locali del 21/5/2018, nonché per le altre ipotesi di revoca previste dalla legge;

Precisato altresì che l'incarico di responsabilità del Servizio, prima della naturale scadenza, potrà essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale, si intenda provvedere a diversa articolazione organizzativa dell'unità gestionale, anche a seguito di opzione associativa con altri enti;

Preso atto che, nelle more del procedimento di acquisizione di un istruttore direttivo contabile da altro Comune con l'istituto dello scavalco condiviso, si rende necessario affidare temporaneamente alla sig.ra Fazi Pierina l'incarico di Responsabile dell'Area finanziaria, fino al 31/8/2022, salvo anticipata scadenza al momento della nomina del nuovo Responsabile del Servizio finanziario;

Precisato che le attività e i compiti facenti riferimento alle competenze attribuite all'Area Finanziaria, ai sensi delle sopra citate disposizioni normative e contrattuali, sono quelli specificamente elencati nel Funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, al quale si rimanda quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché quelli espressamente previsti dalle leggi, dai regolamenti e da ogni altra disposizione regolamentare e organizzativa interna, ai quali parimenti si rinvia;

Dato atto che alla posizione organizzativa viene riconosciuta un'indennità accessoria di posizione di €. 8.000 lordi annui per tredici mensilità, salvo adeguamento in applicazione del sistema per la graduazione delle P.O. di cui alla Delibera di G.C. n. 56 del 18/7/2019;

Precisato che l'indennità di risultato, da determinarsi variabilmente a seguito di valutazione annuale della performance individuale e organizzativa, è rimessa ad altro atto vigente, ferme eventuali modifiche ed integrazioni dello stesso per effetto di normativa sopravvenuta;

Visti:

il D.lgs. 267/2000;

il D.lgs. 165/2001;

lo Statuto comunale;

il Regolamento degli Uffici e dei servizi;



# COMUNE DI GIOIA DEI MARSÌ

## *Provincia di L'Aquila*

Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica già Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)

Telefono 086388168 - Fax 086388488 - e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it protocollocomunedioiadeimarsi@pec.it

---

il Regolamento di Contabilità;

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato,

### DECRETA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di nominare la sig.ra Pierina Fazi, funzionario dipendente dell'Ater di L'Aquila in comando presso il Comune di Gioia dei Marsi, Responsabile degli Uffici e dei servizi afferenti all'Area Amministrativa e titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, a far data dal 21/7/2022 e fino alla scadenza del comando e degli eventuali rinnovi fino allo scadere dei quali l'incarico dovrà intendersi automaticamente prorogato;
3. di attribuire pertanto alla detta dipendente, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del TUEL le competenze di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del TUEL, come anche richiamate dall'art. 19 del Regolamento degli Uffici e dei servizi;
4. di conferire altresì alla stessa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21/5/2018, l'incarico di posizione organizzativa;
5. di precisare e dare atto che le attività e i compiti facenti riferimento alle competenze attribuite all'Area amministrativa, ai sensi delle sopra citate disposizioni normative e contrattuali, sono quelli specificamente elencati nel Funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, al quale si rimanda quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché quelli espressamente previsti dalle leggi, dai regolamenti e da ogni altra disposizione regolamentare e organizzativa interna, ai quali parimenti si rinvia;
6. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé nominato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal DUPS, dal PEG/PDO/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
7. con l'approvazione del PEG la Giunta Comunale assegna al Servizio anche il contingente di personale; al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al Servizio, nonché la gestione del relativo personale, con il potere di impegnare l'Ente verso i terzi nell'ambito delle attribuzioni di competenza;
8. di precisare che l'incarico avrà la stessa durata del comando e degli eventuali rinnovi, fatta salva la facoltà di revoca di cui all'art. 109, comma 1, del T.U.E.L. e all'art. 14 del CCNL Enti locali del 21/5/2018 nonché per le altre ipotesi di revoca previste dalla legge;
9. nelle more del procedimento di acquisizione di un istruttore direttivo contabile da altro Comune con l'istituto dello scavalco condiviso, di conferire temporaneamente alla sig.ra Pierina Fazi l'incarico di Responsabile dell'Area finanziaria e relativa P.O., fino al 31/8/2022, salvo anticipata scadenza, al momento della nomina del nuovo Responsabile del Servizio finanziario;
10. di precisare e dare atto che le attività e i compiti facenti riferimento alle competenze attribuite all'Area Finanziaria, ai sensi delle sopra citate disposizioni normative e contrattuali, sono quelli specificamente elencati nel Funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, al quale si rimanda quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché quelli espressamente previsti dalle leggi, dai regolamenti e da ogni altra disposizione regolamentare e organizzativa interna, ai quali parimenti si rinvia;
11. di precisare altresì che l'incarico di responsabilità del Servizio, prima della naturale scadenza, potrà essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale, si intenda provvedere a diversa articolazione organizzativa dell'unità gestionale, a che a seguito di opzione associativa con altri enti;



**COMUNE DI GIOIA DEI MARSÌ**  
*Provincia di L'Aquila*

Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica già Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)

Telefono 086388168 - Fax 086388488 - e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it

12. di precisare che, ai sensi del comma 4, dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013, costituisce condizione di efficacia del presente provvedimento l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
13. di dare atto che alla posizione organizzativa come sopra individuata viene riconosciuta un'indennità accessoria di posizione di €. 8.000 lordi annui per tredici mensilità, salvo adeguamento in applicazione del sistema per la graduazione delle P.O. di cui alla Delibera di G.C. n. 56 del 18/7/2019;
14. di dare atto che alla posizione organizzativa viene riconosciuta un'indennità accessoria di posizione di €. 8.000 lordi annui per tredici mensilità;
15. che l'indennità di risultato, da determinarsi variabilmente a seguito di valutazione annuale della performance individuale e organizzativa, è rimessa ad altro atto vigente, ferme eventuali modifiche ed integrazioni dello stesso per effetto di normativa sopravvenuta;
16. di trasmettere il presente decreto all'incaricato per il necessario adempimento di accettazione;
17. di informare le OO.SS. territoriali di categoria dell'adozione del presente decreto;
18. in caso di assenza del Responsabile, per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio;
19. di notificare copia del presente Decreto all'interessato a mezzo del messo comunale;
20. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio informatico al solo fine di pubblicità-notizia, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 nonché a quella relativa all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013.

Gioia dei Marsi, il 21/7/2022

IL SINDACO

Dott. Gianluca Alfonsi

Per accettazione dell'incarico

Sig.ra Pierina Fazi

