

# COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

Provincia dell'Aquila

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 14 del 10-03-2022

### COPIA

**Oggetto: Approvazione della relazione sulla performance - anno 2020.**

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di marzo alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

BERARDINI GIANCLEMENTE	SINDACO	P
Longo Emiliana	VICESINDACO	P
BASSI CESIDIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BERARDINI GIANCLEMENTE in qualità di SINDACO assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Signor Di Cola Militina Milena.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a controllo	N
Soggetta a ratifica	N	Soggetta a comunicazione	S

---

### PARERI DI CUI ALL'ART.49 DEL D.LGS.VO N.267/2000

Visto, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Gioia dei Marsi, li **10-03-2022**

Il Responsabile del Servizio

**f.to BASSI CESIDIO**

Visto:

- si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio  
**f.to BERARDINI GIANCLEMENTE**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del richiamato D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il Piano della performance contenente gli obiettivi strategici e operativi;

**EVIDENZIATO** che i suddetti obiettivi hanno lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

**RILEVATO** che i suddetti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato;

**CONSIDERATO** che in questo Ente il Piano della performance coincide con il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.);

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 47 del 23/07/2020 con cui è stato approvato il P.D.O. - Piano della performance per l'esercizio 2020 nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi operativi di gestione, ritenuti strategici, per ogni settore in cui si articola la struttura burocratica di questo Ente;

**VISTO** l'art. 4, comma 2, lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** l'art. 10, comma 1, lett. b), del succitato D. Lgs.150/2009, nel testo modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, il quale prevede che annualmente venga redatto un documento, denominato "Relazione sulla performance", approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati individuali e organizzativi raggiunti dal personale rispetto ai singoli obiettivi programmati;

**VISTA** l'allegata Relazione sulla performance – esercizio 2020, parte integrante e sostanziale del presente atto, che permette tra l'altro di rilevare i dati di sintesi degli obiettivi gestionali realizzati dagli apicali e dal personale delle strutture organizzative dell'Ente;

**DATO ATTO** che la Relazione sulla performance viene corredata di atto di validazione da parte dell'organismo di valutazione;

**DATO ATTO** che i dati gestionali, i punteggi e la valutazione riportati, con apposite schede, nella Relazione sulla performance saranno di supporto per la determinazione delle percentuali del salario accessorio che saranno determinate con separato e successivo atto deliberativo;

### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento del Nucleo di Valutazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, l D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm ii.;

Con voti favorevoli unanimemente espressi,

## **DELIBERA**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare la Relazione sulla performance - esercizio 2020, allegata sub A);
3. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online;
4. di disporre altresì che la suddetta Relazione venga pubblicata sul sito web istituzionale in sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance - Relazione performance", al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dal personale dell'Ente nel corso dell'anno 2020;
5. di comunicare a ciascun responsabile di struttura e ai dipendenti tutti l'avvenuta approvazione e pubblicazione della Relazione sulla performance;
6. di stabilire che i dati gestionali, i punteggi e la valutazione che sono riportati, con apposite schede, nella Relazione sulla performance saranno di supporto per la determinazione delle percentuali del salario accessorio, da determinare con separato e successivo atto deliberativo;

Successivamente, con votazione parimenti unanime espressa nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

1.dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., stante la necessità e urgenza di adottare gli atti connessi e consequenziali.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
f.to BERARDINI GIANCLEMENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Di Cola Militina Milena

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267:

E' stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 31-03-2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art.124, comma 1);

- E' stata comunicata con lettera n.1723 del 31-03-2022 ai Capigruppo Consiliari (Art.125, D.Lgs.vo n.267/2000);
- E' divenuta esecutiva il 10-03-2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs.vo n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 31-03-2022

Il Segretario Comunale  
f.to Di Cola Militina Milena

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 31-03-2022 al 15-04-2022 e che contro la stessa non é stato presentato alcun reclamo.

- E' divenuta esecutiva il 10-03-2022 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs.vo n.267/2000).
- E' divenuta esecutiva il 10-03-2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs.vo n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 16-04-2022

Il Segretario Comunale  
f.to Di Cola Militina Milena

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 31-03-2022

Il Segretario Comunale  
Di Cola Militina Milena

---