

ALLEGATI:

1. DOTAZIONE ORGANICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 25.02.2021

ALLEGATO A)

2. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 11 DEL 25.02.2021

ALLEGATO B)

3. PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 11 DEL 25.02.2021

ALLEGATO C)

4. ELENCO ANNUALE OO.PP 2021

ALLEGATO D)

5. EQUILIBRI DI BILANCIO

ALLEGATO E)

A.U.A

COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

Provincia dell'Aquila

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 16 del 25-02-2021

COPIA

Oggetto: Approvazione programma fabbisogni del personale 2021/2023

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

BERARDINI GIANCLEMENTE	SINDACO	P
LONGO EMILIANA	VICESINDACO	P
BASSI CESIDIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BERARDINI GIANCLEMENTE in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor MINEI VALENTINA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a controllo	N
Soggetta a ratifica	N	Soggetta a comunicazione	S

PARERI DI CUI ALL'ART.49 DEL D.LGS.VO N.267/2000

Visto, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Gioia dei Marsi, li **22-02-2021**

Il Responsabile del Servizio
f.to **MINEI VALENTINA**

Visto:

- si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio
f.to **MINEI VALENTINA**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 32,76%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, e anche del secondo limite previsto dall'art. 6 (vedi conteggi come da schema allegato A);

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 1 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento."*

Considerato pertanto che il Comune di Gioia dei Marsi è tenuto ridurre nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Rilevato che, pur non essendo in assoluto inibite le possibilità di assumere occorre valutare la necessità di riduzione della spesa di personale, al fine di mantenere in riduzione il parametro di spesa di personale su entrate correnti, attraverso le seguenti misure:

- attraverso la non copertura al 100% del turn over nell'anno 2021 in relazione a n. 1 cessazione di personale con categoria A che avverrà il 01.06.2021 e alla cessazione di n. 1 unità di categoria B avvenuta nell'esercizio 2020 e non sostituita con conseguente riduzione del personale;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-

2023, secondo il seguente programma di assunzioni:

Anno 2021 : assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 co. 1 d.lgs. 267/2000 istruttore direttivo contabile cat D da destinare all'Area Economico Finanziaria;

Anno 2022 : assunzione tramite concorso pubblico o per mobilità del posto di categoria D nell'area Economico Finanziaria con profilo di Istruttore Direttivo Contabile anche applicando un turn over inferiore al 100%;

Anno 2022: assunzione tramite concorso pubblico o selezione ai sensi dell'art.110, comma 1, del Dlgs 267/2000 del posto di categoria D nell'area Tecnica con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico anche applicando un turn over inferiore al 100%;

Anno 2022 : assunzione tramite concorso pubblico o per mobilità del posto di categoria D nell'area Amministrativa Affari Generali con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo anche applicando un turn over inferiore al 100%;

Anno 2023: assunzione tramite concorso pubblico o mobilità di posti resisi vacanti anche applicando un turn over inferiore al 100%.

Dato atto che il programma di assunzioni sopra descritto, improntato ad un contenimento delle spese di personale, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente di non superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato e anzi di diminuirlo rispetto all'ultimo consuntivo approvato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 550.965,49 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2021-2023 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Vista la propria precedente deliberazione n. 14 del 17/3/2020 recante "Approvazione fabbisogno del personale 2020/2022"

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato, con deliberazione di G.C. n. 15 del 25.02.2021, il piano di azioni positive per il triennio 2021/2023;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Considerato inoltre che la legge di Bilancio 2021 all'art.1, comma 69, al fine di consentire ai Comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi al Superbonus 110, autorizza l'assunzione a tempo determinato di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici comunali.

Visto che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'assunzione in corso d'anno di personale a tempo determinato della durata massima di un anno, non rinnovabile per dare supporto all'ufficio Tecnico per le pratiche connesse al Superbonus 110.

Dato atto che è previsto che i Comuni possono utilizzare tali risorse anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge n. 296/2006.

Dato atto che agli oneri derivanti dalle suddette assunzioni i Comuni provvedono nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun Comune mediante riparto, da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del MISE.

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Gioia dei Marsi secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato B);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 25.02.2020 in atti prot.1055 del 25.02.2021;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sopra del primo e del secondo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 32,76% (allegato A)

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa e come di seguito riportata:

Anno 2021 : assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 co. 1 d.lgs. 267/2000 istruttore direttivo contabile cat D da destinare all'Area Economico Finanziaria ;

Anno 2022 : assunzione tramite concorso pubblico o per mobilità del posto di categoria D nell'area Economico Finanziaria con profilo di Istruttore Direttivo Contabile anche applicando un turn over inferiore al 100%.;

Anno 2022: assunzione tramite concorso pubblico o selezione ai sensi dell'art.110, comma 1, del Dlgs 267/2000 del posto di categoria D nell'area Tecnica con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico anche applicando un turn over inferiore al 100%.;

Anno 2022 ; assunzione tramite concorso pubblico o per mobilità del posto di categoria D nell'area Amministrativa Affari Generali con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo anche applicando un turn over inferiore al 100%.;

Anno 2023:assunzione tramite concorso pubblico o mobilità di posti resisi vacanti anche applicando un turn over inferiore al 100%.

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente (allegato B), secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

4) di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato (ivi compreso personale a supporto dell'ufficio tecnico per le pratiche Superbonus 110) che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

- 5) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to BERARDINI GIANCLEMENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MINEI VALENTINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267:

E' stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 02-03-2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art.124, comma 1);

- E' stata comunicata con lettera n.1116 del 02-03-2021 ai Capigruppo Consiliari (Art.125, D.Lgs.vo n.267/2000);
- E' divenuta esecutiva il 25-02-2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs.vo n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 02-03-2021

Il Segretario Comunale
f.to MINEI VALENTINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 02-03-2021 al 17-03-2021 e che contro la stessa non é stato presentato alcun reclamo.

- E' divenuta esecutiva il 25-02-2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs.vo n.267/2000).
- E' divenuta esecutiva il 25-02-2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs.vo n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 18-03-2021

Il Segretario Comunale
f.to MINEI VALENTINA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 02-03-2021

Il Segretario Comunale
MINEI VALENTINA

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni - GIOIA DEI MARSÌ

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	1796
Anno Corrente	2021

Prima soglia	Seconda soglia
28,60%	32,60%

Incremento massimo ipotico spesa	
%	€
29,00%	151.600,17 €

Entrate correnti	
Ultimo rendiconto	1.773.160,18 €
Penultimo rendiconto	1.665.137,99 €
Terzultimo rendiconto	1.628.218,30 €

FCDE	99.190,64 €
Media - FCDE	1.589.648,15 €
Rapporto Spesa/Entrate	
32,76%	

Incremento spesa - IFASCIA	
%	€
-	-

Spesa del personale	
Ultimo rendiconto	520.765,20 €
Anno 2018	522.759,20 €

Collocazione ente	
Terza fascia	

Margini assunzionali	
0,00 €	

FCDE	
-------------	--

Utilizzo massimo margini assunzionali	
-	

Incremento spesa
È necessario adottare un percorso di graduale riduzione annuale del rapporto Spesa del personale/Entrate fino al conseguimento nell'anno 2025 del valore soglia

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza distinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre;	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le capacità assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali massimi annuali, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, d) ciascuno fascia demografica, che fanno parte dell'Unione di comunità prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 88.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore capacità assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 80 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.



COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

Provincia di L'Aquila



Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666

Piazza della Repubblica

67055 Gioia dei Marsi (AQ) – Telefono 086388168 - Fax 086388488

e-mail: gioiadeimarsi@tiscali.it

ALLEGATO A	DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2021
-------------------	---

Allegato A) Suddivisione dei posti di ruolo per area di attività:

AREA FUNZIONALE: AREA AMMINISTRATIVA

CATEGORIE :

- CAT. D: N. 1 POSTO
- CAT. C: N. 1 POSTO
- CAT. B: N. 1 POSTO
- CAT. A: N. 1 POSTO

Totale n. 4

AREA FUNZIONALE: AREA TECNICA

CATEGORIE :

- CAT. D: N. 1 POSTO *
- CAT. B: N. 1 POSTO
- CAT. A: N. 2 POSTI

Totale n. 4

AREA FUNZIONALE: AREA ECONOMICA

CATEGORIE :

- CAT. D: N. 1 (vacante)**
- CAT. B: N. 1 POSTO

Totale n. 1

AREA FUNZIONALE: AREA VIGILANZA

CATEGORIE :

- CAT. D: N. 1 POSTO
- CAT. C: N. 1 POSTO

Totale n. 2

* attualmente coperto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000

** attualmente vacante.

Totale posti in organico N. 11



COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

PROVINCIA DELL'AQUILA

Parere sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale contenuta nella proposta di deliberazione di giunta per il 2021/2023

Con proposta di deliberazione di giunta è stato acquisito il piano del fabbisogno del personale, predisposto ai sensi dell'articolo 6, comma 4 del decreto legislativo 165/2001, sul quale il revisore dei conti è tenuto a rendere il parere di competenza, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 239 del TUEL.

In sede di prima applicazione del decreto attuativo del 17 marzo 2020 previsto dal comma 2 dell'art. 33 del DL 34/2019, viene meno il rispetto del limite di spesa calcolato nel triennio 2011-2013 in funzione del turn-over delle cessazioni avvenute utilizzato finora, sostituito dal rapporto delle spese con le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati in funzione del numero degli abitanti e di due valori soglia corrispondenti alla fascia demografica di appartenenza.

Il calcolo definisce un valore che supera appena la soglia più alta posizionando l'ente nella cosiddetta terza fascia, che prevede non solo il divieto di superamento negli anni successivi del rapporto calcolato per l'anno precedente, ma anche l'adozione di un percorso per una graduale riduzione di esso fino al raggiungimento del valore della soglia più alta entro il 2025.

L'andamento delle spese di personale già registrato nel 2020 con una uscita e quello previsto con un'ulteriore uscita anche nel 2021, che non saranno sostituite, configura già l'avvio di questo percorso, da considerare sempre in rapporto all'andamento delle entrate correnti; alla fine del 2021 ci sarà un'altra uscita, questa volta sostituita, da verificare con la prescrizione dell'articolo 6 del decreto attuativo di adottare un turn-over inferiore al 100%.

Da atto quindi della predisposizione del piano nel rispetto della nuova disciplina e della coerenza con la programmazione generale, con i relativi obiettivi e con la valutazione dei risultati attesi.

Tenuto conto del parere positivo di regolarità tecnica e contabile, esprimo parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria del piano del fabbisogno del personale.

Lanciano, 25 febbraio 2021

revisore unico

COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

Provincia dell'Aquila

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 del 25-02-2021

COPIA

Oggetto: Approvazione Piano Triennale O.O.P.P. 2021/2023 e programma biennale acquisti beni e servizi.2021/2022

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

BERARDINI GIANCLEMENTE	SINDACO	P
LONGO EMILIANA	VICESINDACO	P
BASSI CESIDIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BERARDINI GIANCLEMENTE in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor MINEI VALENTINA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a controllo	N
Soggetta a ratifica	N	Soggetta a comunicazione	S

PARERI DI CUI ALL'ART.49 DEL D.LGS.VO N.267/2000

Visto, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Gioia dei Marsi, li **22-02-2021**

Il Responsabile del Servizio
f.to **SORICONE GIOVANNI**

Visto:

- si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile** del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153,comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio
f.to **MINEI VALENTINA**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sul proprio bilancio ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni e altri enti Pubblici;

Dato atto che l'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*, dispone in particolare che:

Comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, ossia, i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Comma 7: Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Richiamato, l'art. 1, cc. 512-513, L. n. 208/2015:

Comma 512: Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014;

Comma 513: L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

Preso atto che l'art. 1, c. 424, L. 232/2016 ha disposto quanto segue:

Comma 424: L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021.

Visto l'allegato Programma Triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale 2021-2023, redatto sulla base dei dati pervenuti dal Responsabile del competente Servizio dell'Ente (Allegato A);

Visto l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021- 2022, redatto sulla base dei dati pervenuti dal Responsabile del competente Servizio dell'Ente (Allegato B);

Ritenuto che i sopra citati allegati sono meritevoli di approvazione da parte della Giunta;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono*

essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Vista la deliberazione di G.C. n. 59 del 22.09.2020 avente ad oggetto: " Approvazione Programma Triennale dei lavori Pubblici 2021 – 2023 e Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022;

Visto il D. Lgs 50/2016;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica (formulati ciascuno per quanto di competenza dai Responsabili dei Servizi) e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.l.gs 267/2000

Con votazione espressa in forma palese che dà il seguente risultato:

DELIBERA

1. di approvare il Programma Triennale dei lavori Pubblici 2021 – 2023 di cui all' allegato A e il programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022 di cui all'Allegato B, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di dare atto che il Programma triennale dei lavori Pubblici 2021 – 2023 e il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022, risultano propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
3. di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma triennale dei lavori Pubblici 2021 – 2023 e il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022 sono previste nel Bilancio di Previsione finanziario 2021 – 2022;
4. di dare atto che il Programma triennale dei lavori Pubblici 2021 – 2023 e il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022 saranno pubblicati sul profilo di committenza del Comune di Gioia dei Marsi, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, come previsto dall'articolo 29, D.Lgs. n. 50/2016 e saranno comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, e pubblicati all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale.

Visto il D.Lgs n.267/2000

Con successiva e separata votazione

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to BERARDINI GIANCLEMENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MINEI VALENTINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267:

E' stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 04-03-2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art.124, comma 1);

- E' stata comunicata con lettera n.1177 del 04-03-2021 ai Capigruppo Consiliari (Art.125, D.Lgs.vo n.267/2000);
- E' divenuta esecutiva il 25-02-2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs.vo n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 04-03-2021

Il Segretario Comunale
f.to MINEI VALENTINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 04-03-2021 al 19-03-2021 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

- E' divenuta esecutiva il 25-02-2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs.vo n.267/2000).
- E' divenuta esecutiva il 25-02-2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs.vo n.267/2000).

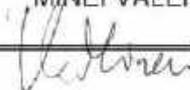
Dalla Residenza Comunale, li 20-03-2021

Il Segretario Comunale
f.to MINEI VALENTINA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 04-03-2021

Il Segretario Comunale
MINEI VALENTINA



ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE: Comune di Gioia dei Marsi (AQ)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziata			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	450.000,00	importo	importo	450.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	765.729,58	importo	importo	765.729,58
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	6.739.644,73	5.209.480,00	1.500.000,00	13.469.095,73
Totale	7.995.745,33	5.209.480,00	1.500.000,00	14.705.225,33

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati sulla base dell'ammontare delle informazioni elementari relative a ciascuna iniziativa, riportate nella scheda E e alla scheda C. Detti informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 47 del 2/2/2013, modificato dal D.Lgs. n. 118 del 6/7/2011.

Il referente del programma
(Ing. Giovanni Soricane)

ALLEGATO 1 - SCHEDE C - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
 DELL'AMMINISTRAZIONE: Comune di Gioia del Mare (AQ)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco anagrafico (1)	Riferimento CUI interessato (2)	Riferimento CUP Opera Integrativa (3)	Descrizione immobile	Codice IME			Immobilizzabile in immobili di cui art. 27 n. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016	Tipo di disponibilità se immobile derivante da Opera pubblica di cui si è dichiarata l'insostituibilità dell'intervento	Valore Stimato		
				Pog		Codi			Primo anno	Secondo anno	Totale
				cod	cod						
codice	codice	codice	testo	cod	codice	codice	Tabella C.1	valore	valore	valore	

Di riferimento del programma
 (IME - Gioia del Mare)

Note:
 (1) Codice univoco: numero immobile - di appartenenza - di appartenenza nel quale l'immobile è stato inserito - sezione - edificazione (oppure immobile o di cui è stato inserito nel quale l'immobile è stato inserito - sezione - edificazione)
 (2) Riferimento CUI interessato: codice CUI con cui l'immobile è stato inserito nel quale l'immobile è stato inserito - sezione - edificazione
 (3) Se di immobile di opera integrativa, riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
 1. IME
 2. codice
 3. totale

Tabella C.2
 1. IME
 2. sezione

Tabella C.3
 1. IME
 2. IME
 3. IME

Tabella C.4
 1. sezione
 2. sezione
 3. sezione

Tabella C.5
 1. sezione
 2. sezione
 3. sezione

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: Comune di Gioia dei Marsi (AQ)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D.	teso

Il referente del programma
(Ing. Giovanni Soricchia)

(1) breve descrizione dei motivi

TITOLO INTERVENTO	
Interventi di messa in sicurezza degli impianti sportivi ubicati in Via del Cimitero nel Comune di Gioia dei Marsi	
Localizzazione	Gioia dei Marsi
Costo complessivo	€ 450.000,00
Fonti di finanziamento (dettaglio delle fonti accertate ovvero presunte previste per la copertura dell'intero costo)	Destinazione vincolata Trasferimento di Immobili Stanzamenti di bilancio Altre entrate: Fondi Statali
Avanzamento prog.	Mutuo C.d.P./i.c.s. € 450.000,00
Tempistica di realizzazione prevista	Anno avvio lavori 2021 Anno termine lavori 2022

CRONOPROGRAMMA	2021			2022			2023					
	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII
Realizzazione												
Approvazione progetto (a seguito consegna lavori)				X								
Avanzamento 50%					X							
Avanzamento 80%						X						
Conclusione lavori												
Collaudo									X			

TITOLO INTERVENTO	
Project Financing Pubblica Illuminazione	
Localizzazione	Gioia del Marsi
Costo complessivo	€ 785.729,58
Fonti di finanziamento (dettaglio delle fonti accertate ovvero presunte)	Destinazione
Avanzam. Progetto	Trasferimenti di
Tempistica di realizzazione	Stanzamenti di
	Altre entrate: Fondi
	Mutuo C.d.P./c.s.
	€ 785.729,58
	Avanzam. Progetto
	Anno avvio lavori
	2021
	Anno termine lavori
	2022

CRONOPROGRAMMA	2021			2022			2023					
	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII
Realizzazione												
Approvazione progetto (a seguito delle autorizzazioni richieste agli Enti competenti)				X								
Consegna lavori					X							
Avanzamento 50%						X						
Avanzamento 80%							X					
Conclusione lavori								X				
Colliando									X			

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio	334.901,35		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	19.051,50	19.051,50	19.051,50
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	1.723.322,84 0,00	1.715.420,70 0,00	1.660.032,25 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	1.624.920,47 0,00 128.797,75	1.647.552,87 0,00 129.441,73	1.614.641,77 0,00 130.736,17
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale ammortamenti e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	82.350,87 0,00 0,00	46.815,53 0,00 0,00	46.338,98 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C D E F)	0,00	0,00	0,00
AL TRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE di	0,00	0,00	0,00
O=G+H+L+M	0,00	0,00	0,00

Alte

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (3)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	8.263.295,33	5.365.603,00	1.600.123,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Continuità agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinata a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	8.263.295,33 0,00	5.309.603,00 0,00	1.600.123,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spesa Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 6.04 relative a Altre entrate per rinzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W= O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H), al netto del fondo anticipazione di liquidità	(+)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

(C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti, corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E.4.02.06.00.000.

(E) Si tratta delle spese del titolo 2 per titoli emessi in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U.2.04.00.00.000.

(S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E.5.02.00.00.000.

(S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E.5.03.00.00.000.

(T) Si tratta delle entrate del titolo 6 limitatamente alle altre entrate per rinzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E.5.04.00.00.000.

(X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U.3.02.00.00.000.

(X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U.3.03.00.00.000.

(Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel caso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto contabile. Il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiunto sulla voce di un pre-consumativo dello stesso precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota liberata degli investimenti e della quota liberata del risultato di amministrazione dell'anno precedente. È il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del bilancio contabile dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente, in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi, per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato contributo a impieghi o pagamenti.