**Allegato n. 1 alla Determinazione n. 14 del 24/6/2022**

Alle ditte interessate qualificate sul MEPA

**OGGETTO**: Lettera di invito a presentare offerta nella procedura RDO aperta sul Mepa per l’affidamento del servizio di ricovero, custodia, mantenimento e cura di n. 25 cani randagi e vaganti, per 3 anni con opzione di rinnovo per un anno e di proroga tecnica per mesi 6 - Importo base €. 66110,62 (€.1,61 a cane al giorno) senza i.v.a. - C.I.G. n. 9304241690.

Premesso che con determinazione n. 14 del 24/6/2022 è stato stabilito di acquisire con RDO aperta sul Mepa il servizio servizio di ricovero, custodia, mantenimento e cura di n. 25 cani randagi e vaganti, per 3 anni con opzione di rinnovo per un anno e di proroga tecnica per mesi 6 - Importo base €. 66110,62 (€.1,61 a cane al giorno) senza i.v.a. - C.I.G. n. 66110,62 con l’utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all’art. 95,comma 4, del d.lgs. n. 50/2016.

**SI INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto, e a presentare apposita offerta sul Mepa, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d’invito, dal Foglio patti e condizioni e dallo schema di convenzione, approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**OGGETTO**

Con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di migliorare la sicurezza stradale e l’incolumità pubblica; l’esecuzione del contratto ha l’obiettivo di garantire un luogo di ricovero, dove possano essere custoditi, mantenuti e curati i cani randagi e vaganti, catturati nel territorio comunale dal servizio di accalappiamento cani erogato dalla Asl n. 1, successivamente alla loro dimissione dal canile sanitario dell'Asl n.1. Il trasporto dal canile sanitario al canile della ditta aggiudicataria è a carico di quest'ultima.

Il contratto d'appalto ha ad oggetto la fornitura del servizio di ricovero, custodia, mantenimento e cura di un numero previsto di 25 cani, salvo maggiori esigenze che, nel limite di legge del 20%, dovessero verificarsi in corso di esecuzione del contratto e che dovranno essere garantite dalla ditta alle medesime condizioni e con il medesimo prezzo per cane al giorno;

**L'importo base è di €. 66110,62 senza I.v.a. e quindi di €. 1,61 a cane al giorno, senza I.v.a.**

**REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti alla Camera di commercio per il settore di attività richiesto, in possesso dei requisiti generali prescritti per contrattare con la P.A. e in possesso dell'idoneità professionale e della *capacità economico-finanziaria* attestate come segue.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi autocertificati e attestati con dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà:

1) requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, meglio già esplicitati nella dichiarazione di cui all’Allegato 5. La ditta invitata dovrà, obbligatoriamente, produrre il DGUE-e sub Allegato 3, quale parte della documentazione amministrativa di gara (sono allegate sub 4 le istruzioni di compilazione);

2) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività;

3) requisiti di capacità tecnica e professionale dimostrata mediante attestazione dell'elenco dei principali servizi prestati per altre P.A. negli ultimi tre anni (1/1/2019-31/12/2021)

4) *requisiti di capacità economico-finanziaria* l’aver realizzato, nel triennio 1/1/2019 - 31/12/2021 un fatturato medio annuo, almeno pari a €. 50.000 (IVA esclusa);

5) essere in regola con le autorizzazioni previste dall'art. 24 del Regolamento di Polizia Veterinaria e dalle leggi regionali – Per la Regione Abruzzo L.R. n. 47/2013.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull’effettivo possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria in capo all’operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PERIODO DI VALIDITA' DELLA STESSA E**

**MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori **dovranno essere iscritti sul Mepa**; visualizzeranno la presente procedura tra le RDO aperte sul Mepa L’offerta corredata, della documentazione richiesta, dovrà essere fatta sul Mepa e dovrà pervenire entro il termine indicato sul Mepa, pena l’esclusione.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell’offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale. L’apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica.

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa e successivamente, l’offerta economica.

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in relazione al prezzo totale offerto per l’appalto.

Dopo l’eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all’aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all’operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L’offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l’operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all’avvio dell’appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all’operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

**DURATA DELL’APPALTO**

L’appalto ha una durata di anni 3 dalla stipula del contratto.

È' inoltre prevista la possibilità per l’Amministrazione di disporre il rinnovo per un anno e la proroga tecnica per mesi 6, alle stesse condizioni, a norma dell’art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, al fine di individuare il nuovo operatore economico.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL’OFFERTA**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del Codice dei contratti.

**PENALI**

In caso di inadempimento degli obblighi assunti si applicano le penali previste nel Foglio Patti e Condizioni a cui si rinvia.

**TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro un mese dalla presentazione. La ditta presenta un report mensile con l'indicazione dei giorni di presenza di ogni cane nel mese in concomitanza con la fatturazione.

**VALORE DELL’APPALTO**

La base d’asta è pari ad euro 66110,62, comprensiva delle opzione di rinnovo e di proroga tecnica (Iva esclusa).

**TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’APPALTO**

I termini e le modalità di svolgimento dell’appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono meglio descritti nel Foglio Patti e Condizioni e nello schema di convenzione ai quali si formula espresso rinvio.

**RISCHI DA INTERFERENZA**

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l’appalto è emerso che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell’art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI In conseguenza di quanto esposto non sono stati quantificati oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all’operatore economico**.**

**DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla procedura negoziata si distingue in “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e '“OFFERTA ECONOMICA”.

L'operatore economico dovrà presentare la documentazione amministrativa in questo modo:

tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d’invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico in formato pdf-a e con l’apposizione della firma digitale in formato grafico, in modo che la documentazione firmata digitalmente sia immediatamente leggibile.

La domanda di partecipazione e l’offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell’impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex* art. 34, comma 1, lettere *d*) ed *e*) del Codice degli appalti. La ditta presenta file in formato pdf-a e appone la firma digitale in formato grafico, in modo che la documentazione firmata digitalmente sia immediatamente leggibile.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all’originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest’ultimo nell’istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere presentata sul MEPA entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla procedura Mepa, pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla gara.

**1) la documentazione amministrativa da allegare è la seguente (lettere da A ad F):**

A) DGUEe, concernente il possesso dei requisiti generali, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante della ditta (sono allegate le indicazioni operative);

B) attestazione dell'elenco dei principali servizi prestati per altre P.A. negli ultimi tre anni (1/1/2019-31/12/2021);

C) attestazione di aver realizzato, nel triennio 1/1/2019 - 31/12/2021, un fatturato medio annuo, almeno pari a €. 50.000 (IVA esclusa);

D) attestazione di essere in regola con le autorizzazioni previste nel Regolamento di Polizia veterinaria e

dall'art. 24 del Regolamento di Polizia Veterinaria e dalle leggi regionali – L.R. Abruzzo n. 47/2013;

Tali dichiarazioni e attestazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dal Legale rappresentate della

ditta. La ditta presenta file in formato pdf-a e appone la firma digitale in formato grafico, in modo che la

documentazione firmata digitalmente sia immediatamente leggibile.

E) Certificato di iscrizione alla CCIAA per il settore di attività con Nulla osta antimafia o dichiarazione

sostitutiva contenente tutti i dati del certificato;

F) Foglio patti e condizioni, Allegato n. 6. La ditta presenta il file in formato pdf-a e appone la firma digitale in formato grafico, in modo che la documentazione firmata digitalmente sia immediatamente leggibile.

Ai sensi dell’art. 93 del D. lgs 50/2016 in questa procedura viene richiesta la cauzione provvisoria. L’offerta è quindi corredata da una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria” pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell’invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente per un importo di €. 1322,21.

**2) l'offerta economica da presentare**

il modello di offerta, con l'obbligo per l'offerente di dichiarare l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità è prodotto dalla stazione appaltante **(allegato n. 8**); esso reca l’indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, e l’indicazione, a pena di esclusione, dei costi della sicurezza, al netto dell’IVA, per rischio specifico connesso all’attività d’impresa, anche questo con l’apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell’impresa/delle imprese concorrente/i. La ditta presenta il file in formato pdf-a e appone la firma digitale in formato grafico, in modo che la documentazione firmata digitalmente sia immediatamente leggibile.

IN CASO DI CONTRASTO TRA IL PREZZO OFFERTO IN CIFRE E IL PREZZO OFFERTO IN LETTERE, PREVARRÀ QUEST’ULTIMO.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che, a norma dell’art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, “le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

**PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO - STIPULA DEL CONTRATTO**

 **E GARANZIA DEFINITIVA**

L’appaltatore per la sottoscrizione del contratto e prima della sua stipula deve costituire una “garanzia

definitiva”. Ai sensi dell’art. 103 del Dlgs. 50/2016 la sola ditta aggiudicataria presenterà garanzia definitiva,

a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’articolo 93, commi 2 e 3, pari al

10 per cento dell’importo contrattuale definitivo.

Fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21

novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta, in contanti, con bonifico, da

corrispondere in conformità alle coordinate che saranno IT 28V0832740640000000008751 Banco di Credito

cooperativo di Roma AG. N. 57.

Inoltre è possibile costituire garanzia in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al

corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a

titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice.

È possibile costituire la garanzia anche mediante garanzia fideiussoria e a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve contenere la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l’operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva**,** da parte dell'aggiudicatario.

L’importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell’art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.

Come stabilito dall’art. 32, comma 10, lett. *b*) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni dall’aggiudicazione definitiva per la stipula del contratto.

All’esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione di scrittura privata registrata in caso d’uso.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell’operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l’importo di € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso. L’importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l’aggiudicazione dell’appalto.

**CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l’operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate con il Comune di Gioia dei Marsi - responsabile del procedimento. Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall’art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall’appalto.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio di P.L.

L’accesso agli atti è disciplinato dall’art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

**RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo regionale per la Regione Abruzzo cap 67100 città L'Aquila sito internet https://www.giustizia-amministrativa.it/tar-abruzzo-l-aquila telefono n.  +39 08623477 Fax: +39 0862318578

**TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

***a*)** utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;

***b*)** eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all’esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;

***c*)** assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);

***d*)** comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall’accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**RISERVATEZZA**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Facendo riferimento all’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Gioia dei Marsi, ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sede in Piazza della Repubblica n. 1 a Gioia dei Marsi, telefono n. + 39 0863/88168 pec.

b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;

c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Gioia dei Marsi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell’autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d’appalto e all’espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall’art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Distinti saluti

 Il Responsabile del Servizio P.L.

 Militina Milena dott.ssa Di Cola