

REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

CAPO I - Ambito di applicazione

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento riguarda lo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, di seguito "evento/i" che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di polizia locale.
2. L'attività di polizia locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.
3. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l'accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

Art. 2

Attività soggette al Regolamento

1. Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico.
2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all'evento, costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico dell'evento stesso. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l'accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute, ovvero dallo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3.
3. Non sono soggette al Regolamento le manifestazioni organizzate da soggetti privati o di natura privata, anche destinatari di contributi specifici, patrocinati o di altre forme di riconoscimento dell'evento,
 - se l'evento è patrocinato dal Comune;
 - se l'evento beneficia di contributi da parte del Comune;

Art. 3

Manifestazioni accessorie

1. In occasione degli eventi di cui all'articolo precedente possono essere organizzate le seguenti attività accessorie:
 - 1) somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della relativa disciplina;
 - 2) raccolta fondi da parte degli enti del terzo settore, a termini dell'art. 7, D.Lgs. n. 117/2017 e 143, c. 3, lett. a), D.P.R. n. 917/1986;
 - 3) lotterie e simili nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 430/2001 (in particolare art. 13).

Art. 4

Attività escluse dal Regolamento

1. Sono escluse le attività ed iniziative di carattere privato che hanno seguenti finalità
 - a) di carattere sociale e associativo (con iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente, a

determinate categorie della popolazione, all'uso del territorio, alla diffusione attiva dell'educazione motoria e delle pratiche sportive, quando organizzate nell'ambito del Comune, ecc.);

- b) di carattere religioso es. cortei religiosi (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto);
- c) di carattere politico/sindacale (con esclusione dei comizi elettorali);
- d) di carattere culturale, con particolare riferimento alla diffusione della cultura legata a particolari aspetti del territorio in cui si effettua la manifestazione;

Art. 5 **Condizioni oggettive**

1. Gli eventi richiedono l'effettuazione di servizi di polizia locale limitatamente alla sicurezza e fluidità della circolazione in presenza di almeno due delle seguenti circostanze:

(esemplificazione)

- a) previsione di afflussi superiore a n. 200 persone;
- b) interessamento di aree limitrofe in cui sono presenti esercizi commerciali e di ristorazione potenzialmente coinvolti alla manifestazione, sia in maniera diretta che indiretta;
- c) utilizzo di aree limitrofe ai fini di assicurare il parcheggio di autovetture
- d) necessità di individuare di corridoi da controllare, per garantire il passaggio di mezzi di soccorso;

2. Ulteriori valutazioni circa la presenza di personale di polizia locale per gli eventi di cui al presente regolamento, sono rimesse al Servizio di Polizia locale che si esprime a termini dell'art. 11.

Art. 6 **Spazi ed aree utilizzabili**

1. Nel territorio comunale sono già presenti le seguenti aree preordinate ed autorizzate per lo svolgimento di manifestazioni/eventi:

- Piazza della Repubblica _____;
- Piazzetta in località "Pozzetto" _____.
- Area di Parcheggio su via Trento _____

2. Nei seguenti immobili pubblici e aperti al pubblico è possibile effettuare le attività soggette:

- stadio, palestra,
- centro culturale "Moretti" _____;

L'utilizzo degli immobili suddetti avviene in conformità alle loro potenzialità ricettive.

3. Per quanto riguarda la capacità ricettiva dell'area dell'evento si fa riferimento alla circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018.

Art. 7 **Programmazione attività soggette al presente Regolamento**

1. Gli eventi per i quali è necessaria la presenza di personale di polizia locale richiedono, in funzione della organizzazione del servizio di sicurezza della circolazione connesso all'evento, una preventiva programmazione preferibilmente annuale.

2. L'ente fornisce adeguata informazione e pubblicità al presente Regolamento, anche mediante coinvolgimento diretto di associazioni, enti, soggetti comunque rappresentativi di settori della società, con la finalità di realizzare una congrua programmazione di attività.

3. Di norma la programmazione è effettuata entro il mese di maggio.

4. Le prestazioni relative agli eventi ulteriori rispetto a quelli programmati potranno essere rese, subordinatamente alla realizzazione di questi ultimi, soltanto qualora sia possibile destinare all'evento, per tutta la sua durata, adeguato personale di polizia locale.

CAPO II - Procedimento
Art. 8
Presentazione ed esame domande

1. Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti del soggetto che intende effettuare la manifestazione.
2. La domanda è presentata tramite PEC e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità.
3. A corredo della domanda inoltrata a termini degli articoli 68 e 69 TULPS (Scia o licenza) il soggetto di cui al primo comma, allega richiesta di destinazione del personale di polizia locale allo svolgimento delle attività di legge.
4. Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, l'Ufficio competente all'istruttoria invia la documentazione al Servizio polizia locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente, ai fini della prestazione della garanzia.
5. Il Servizio di Polizia locale, in entrambi i casi:
 - a) individua l'area interessata alla circolazione stradale interessata all'evento;
 - b) esprime il proprio parere in ordine alla fattibilità dell'evento sotto l'aspetto di propria competenza, anche per quanto riguarda l'organizzazione del servizio;
 - c) quantifica in via presuntiva le ore/uomo necessarie per le attività di sicurezza e fluidità della circolazione nelle aree interessate all'evento in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 11, ai fini della costituzione della garanzia da parte del richiedente di cui al successivo art. 12;
 - d) rimanda all'Ufficio competente la propria relazione.
6. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato 1), deve essere specificato:
 - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale o partita IVA;
 - d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia locale;
 - e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
 - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari;
 - g) impegno a costituire le garanzie richieste dall'ente.

Art. 9
Termini

1. La richiesta di svolgimento dell'evento deve essere presentata al competente ufficio del Comune in coerenza con i termini determinati, anche in relazione alla complessità e rilevanza dell'evento, nel documento di programmazione di cui all'art. 7.
2. La richiesta è inoltrata tempestivamente dall'Ufficio competente e al Servizio di polizia locale.
3. Il Servizio di polizia locale è tenuto ad esprimersi almeno sette giorni prima della decisione finale da parte dell'Ufficio competente.
4. Per quanto riguarda i termini di definizione della richiesta si rinvia al regolamento dei procedimenti amministrativi in quanto applicabile.
5. In caso di manifestazione che prevede fino a 200 partecipanti, per la quale è richiesta la Scia a termini dell'art. 19, legge n. 241/1990, l'esame della richiesta deve essere effettuato prima dell'inizio dell'evento.

Art. 10 **Regolamenti applicabili**

1. Lo svolgimento degli eventi, oltre che al presente regolamento è soggetto alle disposizioni dei seguenti, in quanto applicabili:
- regolamento per lo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni temporanee;
 - regolamento Tosap/Cosap;
 - regolamento delle pubbliche affissioni;
 - regolamento delle attività rumorose;
 - regolamento per l'asporto rifiuti;
 - regolamento di polizia urbana;

CAPO III - Quantificazione del costo del personale di polizia locale

Art. 11 **Costi del personale di polizia locale a carico del privato richiedente**

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico relativi all'orario ordinario e alle ore aggiuntive di lavoro straordinario per il personale di vigilanza, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento fino alla completa conclusione del servizio di sicurezza stradale.

Gli oneri ulteriori ed aggiuntivi da porre a carico del privato in attuazione dell'art. 43 della Legge n. 449/1997 sono determinati ai sensi del Regolamento sui servizi per conto terzi.

2. All'esito positivo dell'esame della richiesta di svolgimento dell'evento il Responsabile del Servizio di Polizia locale procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro.

3. Il costo complessivo presunto è determinato dal Servizio di Polizia locale (ovvero dal competente ufficio amministrativo) sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente anche ai fini di cui al successivo art. 12.

Art. 12 **Garanzia**

1. A seguito delle valutazioni comunicate dal Servizio di Polizia locale circa i servizi da effettuare e il personale da destinarvi, il soggetto versa in anticipo il costo previsto nella misura definita a termini del precedente art. 11 che sarà trattenuto dal Comune quale acconto qualora al momento del rendiconto dovesse risultare insufficiente.

5. Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Servizio di Polizia locale, l'acconto qualora insufficiente in relazione ai compiti svolti. In caso di necessità di integrazione dell'acconto, questo va effettuato entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla comunicazione del Servizio di Polizia locale.

Non sono previste nel presente Regolamento altre garanzie (quali quelle relative al corretto utilizzo del bene od a eventuali danni procurati), in quanto si presume che siano comprese nei regolamenti specifici per lo svolgimento delle manifestazioni.

In alternativa all'acconto, anche in relazione alla rilevanza dell'evento organizzato da soggetti privati, può essere richiesta garanzia del successivo pagamento mediante versamento di idonea cauzione.

Art. 13
Rendicontazione e pagamento

1. Al termine dell'evento, il Servizio di Polizia locale svolge una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente, individuando eventuali cause di scostamento rispetto a quanto programmato.
2. La relazione e il prospetto delle ore effettivamente svolte sono comunicati al richiedente ai fini del saldo del pagamento che dovrà essere effettuato entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione.
4. In caso di mancato pagamento l'ente si rivale per l'eventuale differenza a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.

Art. 14
Rinvio

1. Per quanto riguarda il sopralluogo delle aree al termine della manifestazione, ai fini dell'accertamento della situazione conseguente allo svolgimento dell'evento nonché delle eventuali responsabilità a carico del richiedente, si rinvia alle norme di legge e dei regolamenti applicabili in materia.

Al Signor Sindaco del Comune di Gioia dei Marsi

**Domanda di destinazione di personale di polizia locale all'evento
per servizi di Polizia Locale a pagamento
- art. 22, comma 3-bis D.L. n. 50/2017.**

Riferimento a Scia/richesta del _____, relativa al seguente evento:
" _____", da
svolgersi nei giorni _____ del mese di _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ via
_____ c.f./p.iva _____
_____ tel. _____
in _____ proprio/quale rappresentante di
con sede a _____ via

in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla polizia locale;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area _____ e le aree

limitrofe per un raggio di m. _____;

- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente;

(eventuale) - Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo
lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (cfr. art. 2, c.2, Regolamento):

_____ .

CHIEDE

a Codesta Amministrazione comunale di voler disporre il seguente servizio:

la presenza di personale di polizia locale per garantire la sicurezza e fluidità della
circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno
definiti dal Servizio di polizia locale.

Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi
indicati:

- targa _____ ;

- targa _____ ;

alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il
periodo da _____ a _____ .

La richiesta, principalmente per la sosta, richiede adeguata motivazione.

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno
_____ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro

_____.

Per effettuare l'evento richiede la presenza di n. _____ unità, di cui n.
_____ appiedati e n. _____ motorizzati, con pagamento anticipato a totale
proprio carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso

conoscenza. Nominativo di altro referente: _____ nato a
_____ il _____ e residente a _____ via
_____ - Recapito telefonico _____

Il richiedente si impegna al pagamento anticipato o a presentare polizza fideiussoria a garanzia dell'importo determinato dall'Ente a termini dell'art. 12 del Regolamento.

Il sottoscritto si impegna ad integrare il pagamento anticipato o la suddetta garanzia qualora risulti insufficiente a coprire il costo del personale impegnato nel servizio secondo le valutazioni del Servizio di Polizia locale, entro il termine fissato dall'Ente.

Data

Il richiedente

FIRMA

Allegato 2) - Tariffe

Tabella delle tariffe orarie relative all'impiego di personale del Servizio di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi degli emolumenti da corrispondere al personale da impiegare e oneri a carico dell'Ente.

Tariffa oraria in Euro (*)			
Categoria e pos.economica	Feriale	Festiva o Notturna	Festiva Notturna
	lunedì/sabato dalle 06:00 alle 22:00	- festivi dalle 06:00 alle 22:00 -feriali dalle 22:00 alle 06:00	domenica e festivi dalle 22:00 alle 06:00
D7	27,41	31,00	35,76
D6	26,09	29,49	34,03
D5	24,41	27,60	31,84
D4	23,36	26,42	30,48
D3	22,41	25,34	29,23
D2	20,44	23,11	26,67
D1	19,49	22,03	25,41
C6	20,73	23,43	27,04
C5	20,16	22,80	26,30
C4	19,45	21,99	25,36
C3	18,85	21,31	24,58
C2	18,34	20,73	23,92
C1	17,91	20,26	23,36

(*) L'importo delle tariffe comprende la retribuzione oraria delle prestazioni di lavoro straordinario del personale da impiegare (C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018) e gli oneri a carico dell'Ente (CPDEL 23,80% e IRAP 8,50%)

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo	Costo orario
Autovettura	€. 50,00	€. 5,00

Allegato 3) - Schema di Convenzione

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI.

Il Comune di Gioia dei Marsi (P.IVA 00652220666) rappresentato da nato a..... il domiciliato per la carica presso il Municipio in Piazza Savoia n. 1 in qualità di Responsabile del Servizio di Polizia Locale agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/00 e la Società/Ente/Associazione rappresentata da..... nato a..... il domiciliato per la carica in..... (C.F. P.IVA.....) in qualità di..... - nella presente convenzione indicato come terzo interessato;

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da risulta necessario approntare un idoneo servizio di polizia locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data/...../20.... in cui si richiede al Servizio di Polizia Locale di Gioia dei Marsi di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto il regolamento comunale per i servizi resi dalla polizia locale a favore di privati, approvato con Delib. di GC n. --- del/..../20....

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Funzioni

Il personale del Corpo di Polizia Locale di Gioia dei Marsi svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

.....
.....

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio. Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata La presente convenzione ha la durata dal/...../20.... al/...../20.... ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati. L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa. La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate. Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale o suo delegato. Il Comune di Gioia dei Marsi metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Gioia dei Marsi agli effetti economici, assicurativi e previdenziali. I costi del predetto servizio ammontano in totale a € che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere anticipatamente la somma dovuta al Comune di Gioia dei Marsi entro e non oltre la data del/..../20.... con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale “Contributo per prestazioni a pagamento relative a: (specificare il servizio richiesto)”. Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi spettanti al personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo della G.C. n. ... del/..../20.... Per quanto riguarda l'importo della retribuzione spettante al personale impiegato nei servizi in questione si rimanda a quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Li

FIRME